

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка,
руководитель ГО Козлова Ю.А.



Ю.А. Козлова
подпись

Ю.А. Козлова Ю.А.
расшифровка подписи

Приказ № 45 от 20.01.2026 г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
командира звена по обеспечению охраны общественного порядка
МБДОУ ДС №19 г.Кузнецка**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 23.07.2025 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 "Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"; а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с изменениями от 30.09.2025 и Федеральным законом от 21.12.1994г N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями и дополнениями от 26.11.2024.

2. Данная инструкция командира звена охраны порядка нештатных формирований гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (НФГО) ДОУ устанавливает функции командира формирования в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

3. Командир группы охраны общественного порядка отвечает за организацию и проведение мероприятий по обеспечению порядка среди сотрудников и воспитанников детского образовательного учреждения при подготовке к действиям в ЧС, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Командир звена по обеспечению охраны общественного порядка в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС ДОУ и руководит личным составом своего поста. Выполняет указания председателя эвакуационной комиссии.

5. Командир звена охраны общественного порядка отвечает:

- за поддержание организованности и порядка среди эвакуируемых лиц при эвакуации из зоны ЧС;
- за обеспечение надежной охраны эвакуируемых материальных ценностей детского сада;
- за оказание помощи другим формированиям в проведение спасательных работ в очагах поражения;
- за оказание помощи администрации ДОУ при эвакуации.
- за организацию взаимодействия с председателем эвакуационной комиссии (ЭК)

- дошкольного образовательного учреждения.

6. Командир звена по обеспечению охраны порядка обязан:

6.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

- изучить свои обязанности и назначение в мирное время;
- изучить руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка на объекте с массовым пребыванием детей в дошкольном образовательном учреждении;
- знать личный состав поста охраны общественного порядка, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность средствами индивидуальной защиты и имуществом, необходимым для организации охраны общественного порядка при проведении эвакуации;
- знать расположение детского сада, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования из личного состава группы охраны общественного порядка, и правила регулирования движения работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- изучить план эвакуации, порядок действий при возникновении ЧС и эвакуации сотрудников и детей из здания ДОУ;
- изучить план здания детского сада и помещений для эвакуации работников и обучающихся в случае чрезвычайной ситуации;
- знать численность работников и воспитанников ДОУ;
- контролировать состав своего звена охраны общественного порядка;
- участвовать в учениях по ГО и ЧС с привлечением дошкольного образовательного учреждения;
принимать участие в учебных тренировках с привлечением сотрудников и детей детского сада;
- присутствовать на занятиях по гражданской обороне и обеспечивать присутствие на них личного состава группы обеспечения охраны общественного порядка;
- знать задачи других НФГО детского сада, а также место эвакуации дошкольного образовательного учреждения;
- постоянно поддерживать связь с председателем эвакуационной комиссии (ЭК), начальником штаба по делам ГО и ЧС ДОУ и своевременно докладывать ему о прделываемой работе.

6.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- организовать сбор личного состава звена охраны общественного порядка;
- получить задачи для звена по обеспечению охраны общественного порядка, необходимые распоряжения и документы;
- уточнить план эвакуации работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения из здания;
- уточнить место сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемых для вывода (перевозки) в безопасный район (место);
- уточнить перечень материальных ценностей, выносимых (вывозимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;
- уточнить маршруты эвакуации, способы и сроки вывода (перевозки) эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей;
- уточнить перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятий;
- уточнить перечень развешиваемых пунктов временного размещения и питания в безопасных районах (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных ценностей;
- обеспечить личный состав группы охраны общественного порядка средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- установить связь с представителями полиции или дежурными по Управлению

- образования;
- участвовать в обеспечении порядка во время эвакуации сотрудников ДООУ из зоны ЧС;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории детского сада и в здании;
- во время эвакуации оказывать помощь эвакуационной комиссии;
- в случае возникновения конфликтной ситуации, не разрешимой силами поста обеспечения охраны общественного порядка, вызвать работников полиции;
- при эвакуации имущества детского сада в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения заместителя руководителя ГО по материально-техническому обеспечению (МТО) какое-либо имущество или технические средства обучения, и препровождать их к заместителю руководителя ГО по материально-техническому обеспечению;
- следить, чтобы во время ликвидации ЧС в дошкольное образовательное учреждение не проходили посторонние лица;
- после отбоя чрезвычайной ситуации принять участие в приведении помещений укрытия в надлежащее состояние.

6.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время).

6.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- получить задачу у начальника штаба по делам ГО и ЧС ДООУ;
- собрать личный состав группы, привести его в боевую готовность, проверить оснащенность, наличие средств индивидуальной защиты и другого имущества;
- выставить посты охраны и организовать патрулирование на территории детского сада;
- при эвакуации имущества ДООУ в безопасное место организовать его охрану;
- задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество из детского сада, и препровождать их к заместителю руководителя ГО по МТО.

6.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- осуществлять контроль патрулирования на территории ДООУ;
- задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территорию детского сада, и препровождать их к начальнику штаба по делам ГО и ЧС ДООУ;
- организовать дозиметрический контроль личного состава звена охраны общественного порядка и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе постом охраны общественного порядка детского сада.

6.3.3. При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- получить задачу у начальника штаба по делам ГО и ЧС на проведение мероприятий при эвакуации;
- собрать личный состав группы и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить наличие средств индивидуальной защиты, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
- при эвакуации работников, членов их семей и имущества ДООУ в загородную зону, совместно с руководителем гражданской обороны проверить все помещения, здание дошкольного образовательного учреждения закрыть, опечатать и сдать под охрану органов УВД и убыть в безопасный район эвакуации.

*С функциональными обязанностями ознакомлен,
командир звена охраны порядка _____ / _____ /*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 19 ГОРОДА
КУЗНЕЦКА**, Козлова Юлия Александровна, Заведующий

20.01.2026

(подпись)

:07

Сертификат 3FAE9BC109B08C1201FF9853DC6E3BA8